

# 01 アプリを開いて参加

<アプリをインストールする場合>



## 2 アプリをインストール

Windows デスクトップから初めて参加する場合



https://www.veeva.com/jp/join/ にアクセスし、「アプリのダウンロード」をクリックしてアプリケーションをインストールします



## 3 アプリの起動



アプリのダウンロード後、招待メールに戻ります。メールのリンクを再度クリックし「**Veeva Engage を開く**」をクリックすると **Veeva Engage Meeting** が始まります。



## 4 会議に参加する

Veeva Engage アプリが自動的に開き Meeting ID がすでに入力されています。



必要に応じて名前を変更します。

次に進みます。

## 1 メールリンクをクリック

PC 上で **Veeva Engage Meeting** を使う方法をご説明します。メールボックス内の招待メールをご確認ください。



APP

# 02 ブラウザを開いて参加

<アプリのインストールが出来ない環境で、ブラウザからアクセスする場合>



## 4 会議に参加する



ご自分のお名前を入力後 矢印をクリックすると参加いただけます。

## 1 メールリンクをクリック

PC 上で **Veeva Engage Meeting** を使う方法をご説明します。メールボックス内の招待メールをご確認ください。



最適にご利用いただくには、インターネット・オーディオ機能が使用できる、Chrome、Edge、Firefox の最新バージョンをお勧めします。

**Engage Meeting** は既定のブラウザの起動を試みます。

お使いのブラウザが未対応の場合、対応ブラウザから参加するようメッセージが表示されます。

注意：ミーティング URL をクリックすると、そのままミーティングに参加できますが、ミーティング ID を手入力した場合、パスワードの入力を求められることがあります



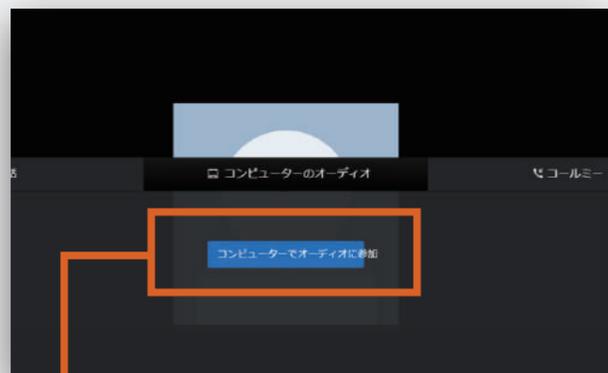
\*このような画面が表示されたときは、すべての画面を一度閉じてやり直して下さい

# 03 オーディオを選択する



## 5 オーディオの選択

Chrome, Edge, Firefox 以外のブラウザをご利用の場合、音声接続はコンピューターでオーディオを選択して下さい。



表示される選択肢の真ん中の「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。

Chrome, Edge, Firefox 以外のブラウザをご利用の場合、音声接続は別途携帯電話などをご利用下さい。



固定電話か携帯電話を使う場合



通話を選択します。  
そして「日本」からのフリーダイヤル：0800-100-5040を選択下さい。

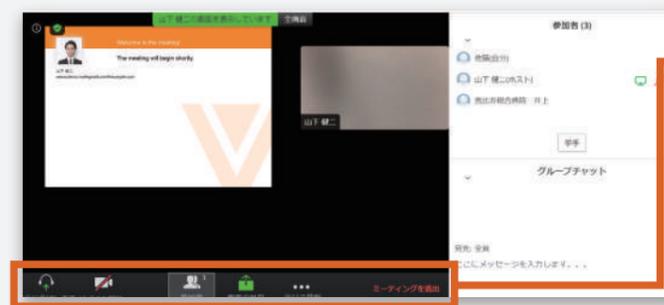


Engage Meeting から電話がかかってくるようにする場合



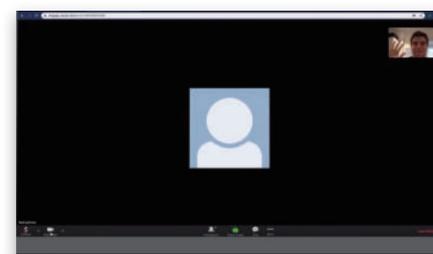
“コールミー”で Engage Meeting から電話を受けることができます。電話番号を入力するとき 国番号は不要です。電話番号の先頭の“0”は省いて入力して下さい。

# 04 会議を始める



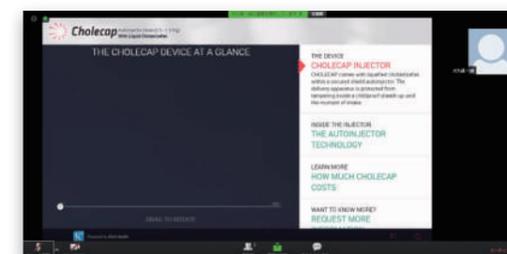
コントロールメニュー

注意  
スライドのサイズ、参加者リストやチャットのパネルのサイズを変えることはできません



## 6 ビデオの開始

Chrome, Edge, Chromium, Firefox, Safari で参加している場合は カメラをオンにしてカメラで参加者にご自身を見せることができます。



## 7 画面の共有

“共有”をタップすると画像 URL やブックマークを他の参加者と簡単に共有できます。



### その他の機能

#### 参加者リストと名前の変更

“参加者”をクリックすると他の参加者を確認できます。

#### チャット

参加者や主催者宛てにメッセージを送信できます。



## 8 退出



退出の際は 右下の“会議を退出”をクリックし確認画面が出たら 再度“会議を退出”を押します。  
ブラウザを閉じるとミーティングは終了します。