

01 アプリを開く

1 メールのリンクをクリック

メールボックス内の招待メールをご確認下さい。



初めてご利用のかた

2 アプリをインストール



初めてのご利用の場合は、アプリをインストール下さい。
招待メールを開き、メール内の **Veeva Engage** リンクをタップし App Store か Google Play ストアのアイコンをタップしてインストール下さい。

3 アプリを始める



アプリがダウンロードされたら、自動でリモートミーティングの招待メールに戻ります。メールのリンクを再度タップし「参加」をクリックすると **Veeva Engage Meeting** が始まります。

02 会議へ参加する

4 会議へ参加する

Veeva Engage アプリが自動的に開き Meeting ID がすでに入力されています。

必要に応じて名前を変更します。



矢印をタップして次に進みます。

マイクは自動でオンになっています。オフにするには左にスライドして下さい。

5 待機中



Veeva Engage Meeting が開きます。会議の開始前には 待機画面が表示されます。

6 マイクの設定



リモートミーティングが始まるとマイクのアクセス許可を確認するポップアップ画面が表示されます。“OK” をタップし、マイクで会話をしてください。

03 オーディオを選択する



7 オーディオの選択

通常は「インターネットを使用した通話」を選択下さい。

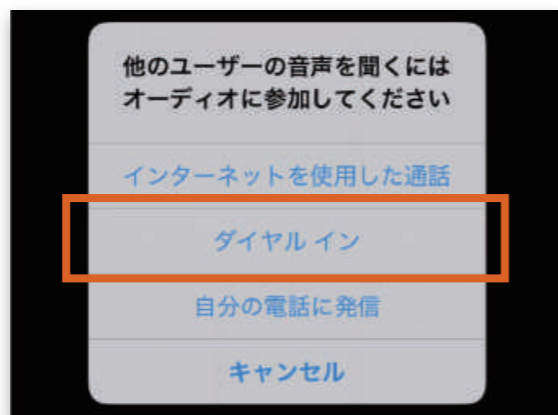


表示される選択肢の一番上「インターネットを使用した通話」をタップ下さい。スピーカーへのアクセス許可を確認されます。許可するとオーディオに接続できます。

端末や回線の状況で「インターネットを使用した通話」が使えない場合は以下を選択ください。



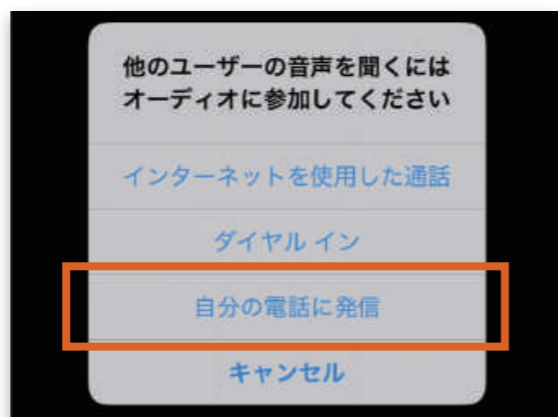
固定電話か携帯電話を使う場合



ダイヤルインを選択します。そして「日本」からフリーダイヤル：0800-100-5040を選択ください。



Engage Meeting から電話がかかってくるようにする場合



“自分の電話に発信”で Engage Meeting から電話を受けることができます。電話番号を入力するとき 国番号は不要です。電話番号の先頭の“0”は省いて入力してください。

04 ビデオの接続・退出

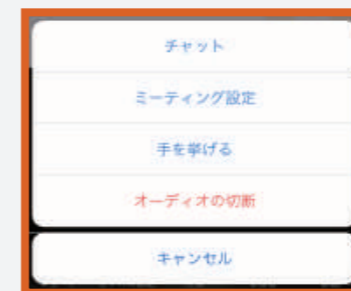


8 ビデオの接続

アプリの使用中に画面のどこかをタップするとコントロールメニューが表示されます。



「ビデオの開始」をタップして開始して下さい。



カメラにアクセスできない場合

iPhone 端末の「設定」をタップください。「設定」>「プライバシー」>「カメラ」を選択して Veeva Engage を ON にする。



9 退出

退出の際は 右上の“退出”をタップし確認画面が表示されたら“会議を退出”をタップします。アプリを閉じるとセッションは終了します。

その他の機能

共有

画像 URL やブックマークを 他の参加者と簡単に共有できます。

参加者リストと名前の変更

他の参加者を確認でき指定した参加者や主催者宛てにメッセージを送信できます。ご自分の名前を長押しすると、名前を変更できます。

チャット

“参加者”の画面下もしくは、“詳細”よりチャットが使えます。